



## Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

### Doporučený postup při poskytování pobytové služby azylový dům v době nouzového stavu

#### **Základní premisa: Minimalizovat kontakty mezi pracovníky navzájem a minimalizovat kontakty s klienty na možné minimum**

Pro poskytovatele sociálních služeb zaměřené na osoby bez domova společně s MPSV doporučujeme měřit teplotu klientům, a to nejlépe v odpoledních hodinách, přičemž pro měření teploty klientů je třeba používat bezkontaktní teploměry. Odmítnutí měření teploty ze strany klienta může být důvodem pro odmítnutí poskytnutí sociální služby. Pokud je v azylovém domě naměřena teplota vyšší než 38 °C, je nutné v této službě udělat režimní opatření a nastavit vyšší hygienická opatření a klienta dále sledovat, jestli nevykazuje další příznaky onemocnění COVID-19, a současně zavolat na Krajskou hygienickou stanici a následně vyčkat dalších pokynů.

Dále doporučujeme instruovat zaměstnance, aby pokud na sobě vidí možné příznaky nákazy COVID-19 (zvýšená teplota, dušnost, respirační problémy, ztráta chutě a čichu, slabost apod.), na tuto skutečnost upozornili svého zaměstnavatele a následně postupovali podle obecných pokynů MZ pro tuto situaci.

#### **Poskytovatel pobytové služby azylový dům:**

- V současném stavu je dle výkladu zákona možné nepřijmout zájemce o službu v případě, že nedoloží platné potvrzení o bezinfekčnosti. Toto potvrzení vydá lékař. Čestné prohlášení nemůže nahradit platné potvrzení od lékaře v situaci, kdy riziková osoba, doposud žijící rizikovým způsobem života v potenciálně rizikovém prostředí, podá žádost o poskytnutí pobytové sociální služby azylový dům.
- Omezí všechny činnosti, které poskytuje, na minimum, resp. na své základní činnosti a jinak eliminuje kontakt uživatelů s pracovníky na minimum.
- Pozastaví administrativní činnosti související s individuálním plánováním ve službě po dobu trvání nouzového stavu.
- Poskytování sociální služby azylový dům ukončuje jenom v tom nejkrajnějším případě a informace vždy předá včas terénním sociálním pracovníkům při obcích s rozšířenou působností, aby jim mohli včas zajistit náhradní ubytování.
- Vydá zákaz návštěv v azylovém domě.
- Písemně informuje uživatele služby, jak bude probíhat stávající poskytování služby.
- Písemně informuje pracovníky, jak bude probíhat stávající poskytování služby.
- Zajistí pro pracovníky v přímé péči přiměřené ochranné prostředky – stupni ohrožení odpovídající roušky, respirátor, brýle či ochranný štít, jednorázový oděv, rukavice, dezinfekci – pokud nelze zajistit vlastní cestou, měl by pomoci zřizovatel, poté krizový štáb při krajském úřadu.
- Vytvoří plán zajištění poskytování služby v případě omezení provozu z důvodu onemocnění/karantény personálu.



## Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

- Ponechá volnou kapacitu v zařízení, aby v případě, že není v jeho možnostech zajistit jiným způsobem lůžka, hygienické zařízení, prostor k přípravě stravy a možnost vyprání prádla a prostor k odpočinku mezi směnami jiným způsobem, v době trvání nouzového stavu pro případ potřeby zajistit ubytování pro zaměstnance v případě možného uvalení karantény.
- Dle svých možností (viz následující bod) vyčlení ubytovací prostory s možností využít sociální a hygienické zařízení a kuchyň, do kterých bude umístěn nově přijatý uživatel služby (případně rodina) po dobu 14 dnů, než se projeví případné příznaky onemocnění. Tento prostor lze využít také pro případ vyskytnutí nakaženého uživatele v průběhu poskytování služby.
- Jednou z možností je dočasné spojení cílových skupin (se souhlasem uživatelů – doporučujeme zajistit v rámci písemného upozornění klientů, jak bude zajišťována péče po dobu nouzového stavu) v ubytovacích prostorech, a místo jedné z nich vyčlenit prostory určené ke karanténě.
- V případě zařízení s vyšší kapacitou oddělí poskytovatel prostory dle pater budovy či jejich bloků, případně dle svých cílových skupin. V těchto oddělených prostorech budou bezkontaktně pracovat stabilní týmy.
- Stanoví rozpis služeb s co nejmenším zatížením střídání pracovníků tak, aby sociální službu zajišťoval co nejmenší počet zaměstnanců. Skupiny v případě potřeby využije k zajištění nemocných či osob v karanténě a k minimalizaci možnosti přenosu nákazy mezi těmito týmy.
- V případě nedostatku personálu z důvodu onemocnění COVID-19 využije poskytovatel prostřednictvím krajských úřadů uložené pracovní povinnosti VŠ studentům sociálních a příbuzných oborů na doplnění stavu pracovníků. Lze také využít pracovníky z uzavřených sociálních služeb (koordinuje také krajský úřad).
- Zajistí bezkontaktní nástup, předání i ukončení směny pracovníků.
- V případě výskytu onemocnění, nebo nařízené karantény kontaktuje hygienickou stanici a řídí se jejím doporučeným postupem. Zároveň informuje krizový štáb v místě (většinou bývají krizové štáby zřízené při obcích s rozšířenou působností), nebo krajský krizový štáb.
- Sestaví krizový plán zajištění stravy pro uživatele služby a pracovníky po celou dobu eventuální karantény, a to s pomocí zřizovatele, či krizového štábu.
- Zajistí opakovanou a dostatečnou dodávku ochranných prostředků pro případ dlouhotrvající karantény.
- Zajistí také plán dodávání potřebných hygienických prostředků a dalšího potřebného pro případ karantény a vytvoří podmínky pro rychlou a spolehlivou komunikaci mezi matkami s dětmi a školou.

### Postup při poskytování služby v krizovém stavu:

#### 1. Uživatel bez nařízené karantény:

- S klientem je projednán způsob poskytování služby. Služba nemůže být poskytována, pokud klient v mimořádném režimu (rozsah služby pouze v základních činnostech, používání ochranných prostředků, opouštění zařízení jen na dobu nezbytně nutnou s dodržováním omezení



ASOCIACE POSKYTOVATELŮ  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR

## Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

volného pohybu osob, zákazem návštěv, doporučeným omezením sdružování s dalšími uživateli aj.), nesouhlasí a nedodržuje je (sám, nebo s ním ubytované osoby).

- Jsou zajišťovány pouze základní činnosti v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 505/2006 Sb.
- Jsou pozastaveny administrativní činnosti související s individuálním plánováním ve službě (včetně vedení dokumentace) po dobu trvání nouzového stavu.
- Pracovníci po celou dobu výkonu práce používají roušku, rukavice a pravidelně dezinfikují pracovní prostředí.
- Kontakt pracovníků s uživateli a uživatelů mezi sebou je omezen na minimum.

### 2. Uživatel s příznaky COVID-19, netestovaný:

- Poskytovatel spolu s uživatelem kontaktuje KHS. Po podání informace o uživateli s příznaky se bude řídit pokyny pracovníka KHS. Vyčká na informaci o možnosti způsobu testování.
- Prostory, které využívá potenciálně nakažený uživatel služby, musí poskytovatel opakovaně důkladně dezinfikovat.
- Poskytovatel zamezí dalšímu kontaktu potenciálně nakaženého s pracovníky a uživateli do doby, než jsou známy výsledky testů.
- Do doby testování a oznámení výsledku se s uživatelem zachází jako s potenciálně nakaženým COVID-19.

### 3. Uživatel s nařízenou karanténou:

- S klientem je projednán způsob poskytování péče během jeho karantény. Služba nemůže být poskytována, pokud klient s mimořádným režimem (rozsah služby pouze v základních činnostech, používání ochranných prostředků, opouštění zařízení jen na dobu nezbytně nutnou s dodržováním omezení volného pohybu osob, zákazem návštěv, doporučeným omezením sdružování s dalšími uživateli aj.) nesouhlasí.
- Nad rámec základních činností je poskytovatel ve spolupráci se zřizovatelem povinen zajistit nákup uživatelů, a to po dobu trvání karantény.
- V případě nedostatku personálu v souladu s mimořádným opatřením MZ využije poskytovatel uložené pracovní povinnosti studentům VŠ sociálních a příbuzných oborů. Lze také využít pracovníky z uzavřených sociálních služeb (koordinuje také krajský úřad).
- Zaměstnanec vykonává práci s uživatelem bezkontaktně, i přesto vždy plně využívá všech možností ochranných pomůcek, protože se pohybuje v potenciálně nebezpečném prostředí.
- Praní prádla uživatele v karanténě probíhá odděleně, a to ve vymezenou dobu, ve vyčleněné pračce (pokud to je možné). Po každém použití je nutné pračkou vydezinfikovat. Prádlo je do prádelny přeneseno ve speciálních uzavíratelných, nepropustných pytlích (např. vakuové pytle). Na praní je používán speciální prášek na prádlo s dezinfekčním účinkem, nebo jiný dezinfekční prostředek. Kde je možná vyvážka, prádlo se pere na 90 °C, jinak minimálně na 60 °C. Čisté prádlo je zabaleno pro přenos do mikrotenových pytlů.



## Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

- Využití společné kuchyně je možné v pevně vymezenou dobu. V tuto dobu je omezeno využití kuchyně jinými uživateli. Poté je celá kuchyně vždy vydezinfikována a uvolněna k využití dalším uživatelům, kteří nejsou v karanténě.

#### 4. Uživatel s prokázanou nákazou:

- Nakažený uživatel je stále uživatelem služby. Poskytování sociální služby azylový dům nelze ukončit na základě sdělení uživatele, že je nakažený COVID-19. Je nutné provést vyčlenění izolovaného prostoru pro ubytování a ostatní základní činnosti dle vyhl. č. 505/2006 Sb., zajistit možnost bezkontaktní služby pracovníka s uživatelem, stravu pro uživatele a plně vybavení pracovníka certifikovanými ochrannými prostředky do doby, než poskytovatel či KHS zajistí hospitalizaci nakaženého uživatele, o kterou se vzhledem k charakteru služby zasadí i za předpokladu, že příznaky a projevy nemoci nejsou kritické.
- Poskytovatel v případě nedostatku personálního zajištění využije uložené pracovní povinnosti studentům VŠ sociálních a příbuzných oborů a ve spolupráci s krajem personální stav stabilizuje.

#### Péče o ochranné prostředky

- **Roušky jednorázové** – opatrně sundat za gumičky, vložit do igelitového sáčku, zavázat a vyhodit do směsného odpadu.
- **Roušky opakovatelně použitelné** – opatrně sundat za gumičky, nebo závazky, dát do igelitového sáčku – ideální je uzavíratelný, nebo na zip (IKEA nebo Lidl). Poté vyvařit na 10 minut (roušky opatřené gumičkami je vhodné zavěsit na vařeče na hrnec, aby nedošlo častým varem k poškození gumiček). Další možností je zalít roušky vařící vodou a nechat v ní minimálně 15 minut. Po mírném oschnutí vyžehlit na nejvyšší stupeň, případně propařit napařovací žehličkou.

Všechny jednorázové ochranné prostředky se při likvidaci vloží do igelitového sáčku (ten se uzavře) a vyhodí do směsného odpadu. Takto se postupuje u „zdravého“ klienta a klienta v karanténě. V případě nákazy se jedná o nebezpečný odpad a jako takový se likviduje. To znamená, buď se uloží do boxu na nebezpečný odpad, nebo do igelitů certifikovaných na nebezpečný odpad a nechá se firmou odborně zlikvidovat.

#### Poznámka k přijímání nových uživatelů:

Dle zákona č. 108/2006 Sb. § 91 odst. 3) poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze tehdy, pokud např. dle písm. c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis č. 505/2006 Sb., v němž je ve třetí části uvedeno, že zdravotním stavem vylučujícím poskytování pobytových sociálních služeb je např. stav, kdy dle § 36 písm. b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci. Bezinfekčnost je dokládána vyjádřením praktického lékaře, který za správnost odpovídá.