



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

STANOVY

Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z. s.
(ve znění změn a doplňků schválených Valnou hromadou dne 9. 10. 2024)

I.

Název, sídlo, právní postavení, působnost

1. Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, z. s., (dále jen Asociace) je spolkem, má právní subjektivitu a může svým jménem zakládat, měnit či rušit právní vztahy.
2. Sídlem Asociace je Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor.
3. Asociace působí na území České republiky, svým územním uspořádáním respektuje její územně správní členění.

II.

Účel a poslání

1. Asociace je nezávislým spolkem právnických a fyzických osob poskytujících sociální služby. Základním cílem Asociace je pomáhat rozvoji a zvyšování úrovně sociálních služeb poskytovaných jejími členy. Asociace plní hlavní úkoly tím, že:
 - a) vyjadřuje společné zájmy a potřeby svých členů a společná stanoviska k otázkám sociálních služeb formulovaná demokratickou diskuzí uvnitř Asociace (dále jen společné zájmy a potřeby),
 - b) reprezentuje společné zájmy a potřeby členů u veřejnosti,
 - c) zastupuje a hájí společné zájmy a potřeby členů u orgánů státní a veřejné správy a samosprávy, případně u dalších zainteresovaných institucí,
 - d) zprostředkovává rozšiřování odborných, legislativních, vědeckých a výzkumných poznatků a zkušeností souvisejících s poskytováním sociálních služeb svým členům,
 - e) vyvíjí studijní, dokumentační, vzdělávací, informační, publikační, poradenskou a expertní činnost.
 - f) sdružuje fyzické osoby vykonávající profese v sociálních službách za účelem zvyšování jejich odbornosti, kvalifikace a celkového rozvoje a zvyšování odborné úrovně dané profese,
 - g) vyvíjí obchodní činnost, tj. prodej a nákup odborných knih a publikací, softwarových řešení či jiných pomůcek a věcí pro poskytovatele sociálních služeb,
 - h) zastupuje své členy při jednáních se zaměstnanci a jejich zástupci, především s odborovými organizacemi, a kolektivně s nimi jedná.
2. Členové Asociace a všechny její orgány se řídí Etickým kodexem Asociace, který je přílohou těchto Stanov.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

III.

Členství, práva a povinnosti, vznik a zánik členství

1. Členství v Asociaci je řádné (základní, rozšířené, snížené, minimální), čestné a přidružené.
 - a) Řádným členem může být každá právnická či fyzická osoba poskytující sociální služby podle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo její organizační složka. Řádné členství vzniká na základě podání písemné přihlášky do Asociace, schválením členskou základnou krajské organizace a zaplacením členského příspěvku. Pokud krajská organizace neprojedná přihlášku do 21 dní od obdržení, považuje se přihláška za schválenou. V případě zamítnutí členství je prezidium oprávněno předložit krajské organizace opětovně schválení členství.
 - b) Čestné členství je oceněním přínosu nebo zásluh o rozvoj sociálních služeb. Uděluje ho nebo odnímá Valná hromada (dále jen VH). Čestný člen má plná práva řádného člena a není povinen platit členský příspěvek.
 - c) Přidruženým členem může být každý, kdo má zájem podílet se na činnosti Asociace a nespĺňuje podmínky řádného členství. Přidružené členství vzniká podáním žádosti a schválením dvoutřetinovou většinou prezidia Asociace. Přidružený člen nemá právo volit a při rozhodování orgánů Asociace má pouze hlas poradní.
2. Řádný člen má právo:
 - a) volit a být volen do orgánů Asociace a navrhopvat kandidáty k volbě,
 - b) podávat návrhy a doporučení všem orgánům Asociace,
 - c) užívat majetek, kterým Asociace disponuje,
 - d) účastnit se akcí pořádaných Asociací,
 - e) být informován o činnosti Asociace.
3. Řádný člen je povinen:
 - a) dodržovat Stanovy, Etický kodex a usnesení orgánů Asociace,
 - b) platit řádně a včas členské příspěvky, a to nejpozději do 28. února běžného roku,
 - c) řádně vykonávat funkce, do kterých byl zvolen,
 - d) přispívat k naplňování cílů Asociace a čestně jednat v rámci i mimo její rámec.
4. Členství v Asociaci zaniká:
 - a) úmrtím fyzické nebo zánikem právnické osoby,
 - b) dobrovolným vystoupením člena,
 - c) rozhodnutím VH o vyloučení z důvodu hrubého porušení Stanov nebo Etického kodexu na návrh prezidia. Tomuto aktu předchází pozastavení členství včetně výkonu členských práv na základě rozhodnutí prezidia. Člen má právo se před hlasováním o vyloučení vyjádřit na VH,
 - d) neuhrazením členského příspěvku více než 30 dnů po splatnosti po zaslání písemné upomínky,
 - e) přidružené členství zaniká jednomyslným usnesením prezidia Asociace o zrušení členství.
5. Členy Asociace, kteří nejsou fyzickými osobami, zastupuje v Asociaci jejich statutární zástupce nebo jím pověřený zaměstnanec. Pověřená osoba může zastupovat pouze jednoho člena.
6. Členům, kterým zaniklo členství v Asociaci, nepřísluší nárok na vrácení členského příspěvku ani na jiné majetkové vypořádání.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

IV.

Orgány Asociace

1. Orgány Asociace jsou:
 - a) Valná hromada,
 - b) Prezidium,
 - c) Krajské organizace,
 - d) Výkonná rada,
 - e) Etická komise,
 - f) Kontrolní komise,
 - g) Odborné a regionální sekce.
2. Orgány rozhodují a usnášejí se v rámci své kompetence zpravidla prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpolovičního počtu členů s aktivním hlasovacím právem. Okruh rozhodnutí, ke kterým je potřeba kvalifikovaná většina a hlasovací klíč k jejich přijetí, určují orgány svým rozhodnutím. Nesejdou-li se členové orgánu v předem stanovený a oficiálně oznámený čas, je takový orgán o půl hodiny později usnášeníschopný za jakéhokoli počtu přítomných. V případě odvolání předsedy krajské organizace je nutná přítomnost nejméně poloviny členských organizací daného kraje.
3. Orgány mohou v případě nezbytné potřeby hlasovat též písemně či elektronicky. K přijetí rozhodnutí je v takovém případě potřeba souhlasu prosté či podle povahy věci kvalifikované většiny všech členů orgánu. Při použití kombinace běžného způsobu hlasování s písemným platí předchozí věta obdobně.
4. V případě nerozhodnosti hlasů rozhoduje, vyjma hlasování podle předchozího odstavce, vždy hlas toho, kdo ten který orgán řídí.
5. V nezbytných, výjimečných a odůvodněných případech mají orgány právo kooptovat do svých řad nové členy. Člena kontrolní komise a etické komise lze kooptovat jen se souhlasem prezidia. Kooptace člena kontrolní komise a etické komise však musí být schválena nejbližší VH, jinak pozbývá platnosti.

V.

Valná hromada

1. VH je nejvyšším orgánem Asociace a skládá se ze všech jejích členů. Svolává ji prezidium nejméně jednou ročně, vždy však, požádá-li o to alespoň více než polovina řádných členů nebo více než tři krajské organizace Asociace a zároveň dvě odborné sekce, případně kontrolní komise. V takovém případě je prezidium povinno svolat mimořádnou VH do 90 dnů.
2. Do výlučné působnosti VH patří:
 - a) schvalovat Stanovy, jednací řád a jejich změny,
 - b) volit a odvolávat prezidenta, viceprezidenty a členy kontrolní komise a etické komise,
 - c) schvalovat výši členských příspěvků,
 - d) schvalovat plány činnosti a hospodaření a zprávy o jejich plnění,
 - e) schvalovat zprávy kontrolní komise a etické komise,
 - f) rozhodovat o zániku Asociace a naložení s jejím majetkem.
3. VH rozhoduje i o ostatních otázkách, které si vyhradí (vyhrazená působnost).



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

VI.

Prezidium

1. Prezidium:

- a) tvoří prezident, viceprezidenti a předsedové krajských organizací (případně jejich zvolení zástupci),
 - b) koordinuje a řídí činnosti Asociace a rozhoduje v období, kdy VH nezasedá, o všech věcech Asociace, vyjma věcí spadajících do výlučné působnosti VH (čl. V. odst. 2) a věcí spadajících do kompetence jiných orgánů,
 - c) odpovídá VH za správu majetku Asociace a nakládání s jejími prostředky, schvaluje Pravidla hospodaření Asociace a Pravidla odměňování Asociace,
 - d) plní funkci rozhodce ve sporech mezi kontrolní komisí a etickou komisí či sporech mezi členy těchto orgánů navzájem.
2. Prezidium při svém jednání, návrzích, stanoviscích a rozhodnutích dbá, aby naplňovalo cíle a úkoly Asociace uvedené v článku II. Stanov s ohledem na společné zájmy všech členů a společné zájmy všech druhů služeb, které poskytují.
 3. Prezident je volen VH na základě doporučení alespoň jedné krajské organizace nebo prezidia na období čtyř let a může být odvolán hlasováním na VH na návrh více než poloviny řádných členů nebo více než tří krajských organizací a zároveň dvou odborných sekcí Asociace a kontrolní komise. Prezident zastupuje Asociaci navenek a jedná jejím jménem. Řídí prezidium, svolává jeho zasedání a rozhoduje o neodkladných věcech v době, kdy prezidium nezasedá, v ostatních věcech rozhoduje samostatně v souladu s rozhodnutím prezidia. V nutných případech zastupuje prezidenta viceprezident.
 4. Viceprezidenti jsou voleni VH na základě doporučení alespoň jedné krajské organizace nebo prezidia na období tří let. Členové prezidia mohou podávat návrhy pro doporučení prezidia pro volbu viceprezidentů, prezidium o návrzích rozhoduje hlasováním. Viceprezident může být odvolán hlasováním na VH na návrh více než poloviny řádných členů nebo více než tří krajských organizací a zároveň dvou odborných sekcí Asociace a kontrolní komise. Asociace má šest viceprezidentů:
 - a) viceprezident pro pobytové služby,
 - b) viceprezident pro terénní služby,
 - c) viceprezident pro ambulantní služby,
 - d) viceprezident pro služby sociální prevence,
 - e) viceprezident pro kvalitu sociálních služeb,
 - f) viceprezident pro neveřejné poskytovatele sociálních služeb.
 5. Viceprezidenti jsou prezidentem delegováni k účasti na jednáních, odborných konferencích či krajských zasedáních. Viceprezidenti reprezentují daný typ sociálních služeb, jsou zodpovědní za činnost příslušných odborných sekcí. Viceprezidenti připravují a zpracovávají materiály pro jednání prezidia.
 6. Členové prezidia jsou voleni na zasedáních krajských organizací na dobu tří let. Zároveň jsou na zasedání těchto orgánů voleni zástupci členů prezidia.
 7. Prezidium se schází nejméně 4 x do roka.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

8. Členové prezidia vykonávají funkce bezplatně. Na návrh člena Asociace, krajské organizace nebo prezidenta jim může být za práci ve prospěch Asociace udělena finanční odměna. Udělení finančních odměn blíže upravují Pravidla odměňování APSS ČR. Viceprezidenti mohou být finančně odměněni. Odměnu navrhuje prezident a schvaluje prezidium.
9. Prezident vykonává funkci na základě příkazní a mandátní smlouvy, smlouvy podepisuje viceprezident pro pobytové služby. Odměňování prezidenta stanovuje prezidium Asociace dle platných Pravidel odměňování Asociace.
10. Výkonný ředitel Asociace je statutárním zástupcem prezidenta a vykonává činnosti, ke kterým je prezidentem pověřen. Výkonný ředitel řídí sekretariát Asociace dle pokynů prezidenta. Výkonný ředitel je jmenován a odvoláván prezidiem na základě návrhu prezidenta.
11. Sekretariát je výkonným orgánem Asociace. Sekretariát tvoří tajemník a případně další zaměstnanci. Funkce tajemníka a ostatních členů sekretariátu jsou placené, vykonávané v pracovním poměru nebo na základě jiného pracovněprávního vztahu. Sekretariát zejména:
 - a) zabezpečuje administrativní a ekonomickou agendu spojenou s výkonem úkolů a cílů Asociace,
 - b) vede a vyřizuje běžnou agendu spojenou s činnostmi Asociace,
 - c) připravuje podkladové zprávy pro potřeby prezidia a kontrolní komise,
 - d) naplňuje účel a poslání Asociace.

VII.

Krajské organizace Asociace

1. Členové Asociace se sdružují podle míst svého působení do krajských organizací, které mohou k posuzování odborných otázek zřizovat své vlastní orgány.
2. Krajská organizace volí a odvolává ze svých řádných členů předsedu krajské organizace a jeho zástupce.
3. Předseda krajské organizace svolává a řídí krajskou organizaci, rozhoduje o neodkladných věcech v době mezi jednáními, v ostatních věcech rozhoduje samostatně jen z pověření nebo se souhlasem krajské organizace. Zastupuje krajskou organizaci navenek směrem k institucím a úřadům na regionální, resp. krajské úrovni a jedná jejím jménem, a je zároveň členem prezidia Asociace. V nutných případech jej zastupuje zvolený zástupce.
4. Zvolený předseda krajské organizace za příslušný kraj předsedá a řídí krajskou organizaci Asociace.
5. Svolat krajskou organizaci má právo i prezident Asociace.

VIII.

Výkonná rada

1. Výkonná rada:
 - a) tvoří ji prezident, viceprezidenti a dva členové prezidia, kteří jsou voleni prezidiem (jeden zástupce z Čech, jeden zástupce z Moravy),
 - b) je poradním orgánem prezidenta, připravuje materiály pro prezidium, vyjadřuje se k zásadním tématům, dohlíží na činnosti odborných sekcí a zpracovává výstupy z nich,



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

- c) tajemníkem výkonné rady je výkonný ředitel,
- d) výkonnou radu svolává prezident.

IX.

Etická komise

1. Etická komise (dále jen komise) je nezávislý poradní a iniciační orgán pro dodržování etiky při poskytování sociálních služeb a plnění vzdělávacích a výzkumných úkolů Asociace.
2. Komise má minimálně pět členů, které volí a odvolává Valná hromada Asociace na návrh prezidenta Asociace, členů Asociace, nebo předsedy EK na období čtyř let. Členové komise jsou voleni z členů Asociace, popřípadě z respektovaných autorit mimo Asociaci.
3. Komise volí ze svého středu předsedu, který řídí její činnost. Předseda je volen na období čtyř let. Předseda se účastní jednání prezidia s hlasem poradním.
4. Komise jedná o etických otázkách sociálních služeb na návrh svých členů, prezidenta nebo členů Asociace a vydává stanoviska nebo doporučení k těmto otázkám.
5. Komise jedná o porušování Etického kodexu Asociace na návrh prezidenta, členů Asociace nebo z podnětu osob mimo asociaci a vydává stanoviska k jeho porušování.
6. Komise jedná o sporech mezi členy Asociace, jejími orgány, nebo orgány a členy navzájem nebo ve sporech o výklad, případně porušení Stanov a vydává stanoviska k těmto otázkám vyjma sporů o výkon činností uvedených v článku VI. odst. 1. Podnět k takovému jednání mohou dát prezident a ostatní orgány Asociace nebo členové Asociace.
7. Komise ve svém jednání aplikuje zejména zásady Listiny základních práv a svobod a Etický kodex Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. Ve své činnosti Etická komise postupuje v souladu s právními předpisy České republiky, zejména z oblasti sociálních služeb.
8. Komise podává pravidelně zprávy o své činnosti prezidiu a informuje ho o svých stanoviscích a doporučeních.
9. Komise předkládá souhrnnou zprávu o své činnosti za období mezi zasedáními Valné hromady tomuto orgánu. Předkládá rovněž svá stanoviska a doporučení, která vydala v průběhu tohoto období.
10. Jednání komise se řídí jejím statutem, který schvaluje Valná hromada.

X.

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je nejméně tříčlenná a je volena VH na období čtyř let. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím v prezidiu. Komise na svém prvním zasedání volí ze svého středu předsedu,



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

kteřý řídí její činnost. Předseda nebo jím pověřený člen komise má právo zúčastňovat se s hlasem poradním jednání prezidia.

2. Komise pravidelně kontroluje hospodaření Asociace, informuje o jeho stavu VH a v době mezi jejími zasedáními prezidium. Vyjma sporů uvedených v čl. VI. odst. 1 a čl. IX. odst. 4 plní též funkci rozhodce ve sporech mezi členy Asociace, jejími orgány nebo orgány a členy navzájem.
3. Komise se schází nejméně 1x do roka.

XI.

Regionální a odborné sekce Asociace, profesní svazy

1. Krajské organizace si mohou zřídit regionální sekce. Regionální sekce reprezentují jednotlivé profese či typy sociálních služeb v sociálních službách (např. ošetrovatelská, terapeutická, ekonomická, sociální, apod.).
2. Odborné sekce reprezentují zájmy jednotlivých typů služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, nebo jednotlivých profesí v sociálních službách. Odborné sekce vznikají rozhodnutím prezidia. Účastnit se práce v odborné sekci mohou všechny členské organizace APSS ČR a jejich zaměstnanci, kteří projeví o činnost v sekci aktivně zájem.
3. Předseda odborné sekce je jmenován a odvoláván prezidiem. Předseda je jmenován na období tří let.
4. Předseda odborné sekce vykonává funkci bezplatně. Na návrh prezidenta může být předsedovi odborné sekce za práci ve prospěch Asociace udělena finanční odměna. Udělení finančních odměn blíže upravují Pravidla odměňování APSS ČR.
5. Orgány uvedené v předchozích odstavcích jsou expertními a iniciativními orgány Asociace, které se zřizují na základě Stanov (sekce) nebo z rozhodnutí členů a orgánů Asociace (odborné komise). V rámci své působnosti se sekce a odborné komise podílejí na poradenské, studijní, dokumentační, publikační a informační činnosti Asociace.
6. Asociace zřizuje jako organizační složky Profesní svaz zdravotnických pracovníků v sociálních službách a Profesní svaz sociálních pracovníků v sociálních službách. Statut Profesních svazů schvaluje prezidium Asociace.

XII.

Institut vzdělávání (APSS ČR)

1. Institut vzdělávání APSS ČR vytváří a zajišťuje vzdělávací programy.
2. Cílem Institutu vzdělávání APSS ČR je stát se partnerem poskytovatelů i zadavatelů sociálních služeb v oblasti vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků, podílet se na rozvoji systému celoživotního vzdělávání a být přínosem pro zvyšování veřejné informovanosti o různých aspektech sociálních služeb. Zárukou kvality vzdělávacích akcí je tým odborných a zkušených lektorů, kteří mají odpovídající teoretické poznatky i praktické zkušenosti.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

XIII.

Majetek a hospodaření Asociace

1. Asociace hospodaří s movitým i nemovitým majetkem v souladu s příslušnými zákonnými normami a Pravidly hospodaření Asociace.
2. Majetek Asociace tvoří:
 - a) členské příspěvky, jejichž výši určuje VH. V případě vzniku členství v průběhu roku zaplatí nový člen alikvotní část příspěvku ve výši jedné dvanáctiny ročního příspěvku za každý měsíc členství počínaje měsícem následujícím po přijetí za člena Asociace. Takto stanovená výše příspěvku se zaokrouhlí směrem nahoru na desítky,
 - b) příjmy z činnosti při naplňování cílů Asociace,
 - c) výnosy z vlastního majetku,
 - d) příjmy spojené s vydáváním odborného časopisu Sociální služby,
 - e) příjmy z podnájmu nebytových prostor,
 - f) příjmy z projektů a veřejných zakázek,
 - g) dotace, dary a jiné majetkové podstaty nabyté doma i v zahraničí,
 - h) úvěry a půjčky poskytované peněžními ústavy či jinými subjekty po schválení prezidia.
3. Asociace může v souladu s příslušnými právními předpisy spravovat též majetek, který jí byl odevzdán do trvalého nebo dočasného užívání.
4. Majetek Asociace spravuje prezidium. Opatření finanční povahy je oprávněn činit prezident, výkonný ředitel a osoby pověřené prezidentem.

XIV.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě dvoutřetinového rozhodnutí VH, dále pak způsoby stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
2. O způsobu majetkového vypořádání rozhoduje VH.

XV.

Závěrečné ustanovení

1. Stanovy nabývají platnosti dnem schválení Valnou hromadou Asociace.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

ETICKÝ KODEX

Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky

I. Základní ustanovení

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech členů Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (dále jen „Asociace“) a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
2. Činnost členů Asociace je založena na hodnotách demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v mezinárodně přijatých dokumentech ratifikovaných Českou republikou upravujících postavení osob v nepříznivé sociální situaci, dobrých mravech a právních předpisech České republiky.

II. Etické zásady ve vztahu k uživatelům

1. Člen Asociace respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci a náboženské či politické přesvědčení.
2. Člen Asociace jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva uživatelů sociálních služeb.
3. Člen Asociace dbá, aby služby, které poskytuje, byly poskytovány způsobem, který odpovídá současnému stavu poznání humanitních, přírodních a společenských věd.

III. Etické zásady ve vztahu k APSS ČR a k ostatním členům

1. Člen Asociace se v situaci střetu zájmů Asociace se svými soukromými zájmy vzdá uplatnění svých členských práv při hlasování a rozhodování v orgánech Asociace.
2. Základem vztahů mezi členy Asociace je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování.
3. Člen Asociace respektuje znalosti a zkušenosti ostatních členů a spolupracuje s nimi na rozvíjení a šíření odborných znalostí, zlepšování společenských a ekonomických podmínek poskytování sociálních služeb a hájení oprávněných zájmů členů Asociace.
4. Člen Asociace respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti ostatních členů. Kritické připomínky k nim vyjadřuje zpravidla v rámci jednání asociace způsobem, který nesnižuje důvěru veřejnosti k činnosti asociace či její členy.
5. Člen Asociace dbá na udržení a zvyšování odborné a společenské prestiže sociálních služeb.

IV. Závěr

Etický kodex jako součást Stanov Asociace je pro každého člena Asociace závazný.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Statut Etické komise APSS ČR

I. Členství v Etické komisi (dále jen komise)

1. Podmínkou členství v komisi je souhlas jmenovaného s členstvím, případně se jmenováním předsedou komise, spojený se závazkem mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých otázkách projednávaných podnětů, a to i po skončení mandátu. Předseda komise může v odůvodněných případech zbavit člena mlčenlivosti. Předseda komise může pro posouzení konkrétního případu na návrh člena komise ustanovit ad hoc další osoby s hlasem poradním, na něž se rovněž vztahuje závazek mlčenlivosti. Tito další osoby mohou být osobami mimo Asociaci.
2. Členství v komisi zaniká:
 - a) odstoupením z funkce na vlastní žádost bez udání důvodu, své rozhodnutí člen komise oznámí předsedovi písemnou formou,
 - b) uplynutím funkčního období,
 - c) úmrtím člena komise.

II. Předseda komise

1. Předseda komise sestavuje program jednání komise, svolává a řídí její jednání a je odpovědný za předkládání zpráv, stanovisek a doporučení příslušným orgánům Asociace. Předseda podle potřeby zajišťuje publicitu závěrů jednání komise. Předseda může pověřit řízením jednání komise jiného člena komise.

III. Jednání komise

1. Komise zasedá podle potřeby, minimálně však čtyřikrát za rok. Jednání je zpravidla prezenční, předseda může v případě potřeby rozhodnout o způsobu jednání online.
2. Předseda je povinen komisi svolat, požádají-li o to minimálně dva členové komise nebo prezident Asociace.
3. V případě podnětu podle článku IX., odst. 4., 5., a 6. se podání zpravidla v písemné podobě předkládají předsedovi komise. Předseda komise bezodkladně po doručení poskytne členům komise podklady podání, které obdržel a určí z řad členů komise zpravodaje, který posoudí jeho přípustnost a seznámí členy komise s obsahem a okolnostmi podnětu.
4. Etická komise postupuje účelně a takovým způsobem, aby podnět mohl být pojednán ve své úplnosti bez zbytečných průtahů. Jednotlivá podání posoudí komise na svém nejbližším zasedání a rozhodne o nejvhodnějším způsobu jejich řešení. Zasedání komise k projednání podání se uskuteční zpravidla ve lhůtě do 3 měsíců od jeho doručení. Pokud není komise schopna dodržet stanovenou lhůtu, informuje o této skutečnosti, včetně jejího zdůvodnění, prezidenta Asociace.
5. Předseda komise může, je-li to nutné pro posouzení konkrétního případu, vyžádat podklady nebo stanoviska od dalších orgánů Asociace nebo od členů Asociace. Rovněž si může vyžádat expertní stanoviska odborníků Asociace a se souhlasem prezidenta odborný posudek od osob stojících mimo



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Asociaci. S osobou, která bude pověřena vypracováním odborného stanoviska nebo posudku, musí být sjednána povinnost mlčenlivosti.

6. Podání nesouvisející přímo s Etickým kodexem Asociace komise odloží bez nutnosti věcného projednání podání.
7. Jednání komise je neveřejné. Zasedání se účastní členové komise a další osoby, pokud jim komise umožní účast. Povinnost mlčenlivosti musí být sjednána rovněž s každou další osobou, která je k jednání komise přizvána.
8. Komise o návrzích na usnesení rozhoduje hlasováním. Pro přijetí návrhu je třeba prostá většina hlasů přítomných členů komise. O návrzích se nehlasuje, klesne-li počet přítomných členů komise pod polovinu všech členů komise. Předseda i každý člen komise má jeden hlas. Na návrh předsedy nebo kteréhokoli člena komise je hlasování tajné.
9. V případě potřeby může komise hlasovat o usnesení per rollam. Podklady včetně přesného návrhu usnesení, a lhůty pro vyjádření zašle předseda členům komise minimálně 5 dní předem. Lhůta pro vyjádření členů komise nesmí být kratší než 4 pracovní dny. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas prostá většina hlasů všech členů komise. Součástí zápisu z nejbližšího zasedání komise je hlasovací protokol, ve kterém je uvedeno, kolik členů bylo pro návrh, proti návrhu, zdrželo se nebo se hlasování v určené lhůtě nezúčastnilo. Projevili-li s tímto způsobem hlasování ve lhůtě ve lhůtě 4 dnů po zaslání podkladů k hlasování nesouhlas alespoň jeden člen komise, nelze tímto způsobem hlasovat a musí být svoláno zasedání komise.
10. Vyjádření komise se zasílá předkladateli, zúčastněným osobám a prezidentovi Asociace.
11. Vyjádření komise se, s výjimkou důvěrných informací a při zachování příslušných ustanovení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů zpravidla zveřejňuje na webových stránkách Asociace.